





► CONSEILS POUR LES SALARIÉS

CORONAVIRUS

MESURES-CLÉS POUR BIEN VIVRE VOTRE TÉLÉTRAVAIL

Organisation
Organisez votre trav

Organisez votre travail dans le cadre défini par votre employeur (horaires, activités...).

Espace et poste de travail

Aménagez votre espace de travail en veillant à votre confort

(position écran, chaise, lumière...).



Prise en main des outils

Vérifiez que vous maîtrisez tous les outils informatiques nécessaires et n'hésitez pas à demander, le cas échéant, un appui.



Rythme

Prévoyez des temps de pause et maintenez une activité physique.

Habitudes de travail

Recréez des habitudes de travail : planification de vos tâches, tenue...

Soutien

Signalez toute difficulté professionnelle ou personnelle et parlez-en avec votre responsable. Vous pouvez aussi solliciter vos représentants du personnel.



Echanges

Participez activement aux réunions d'équipe et n'hésitez pas à échanger régulièrement avec vos collègues.



Pour aller plus loin

Consultez la fiche **Télétravailler en situation de crise** sur <u>anact.fr</u>