

FICHE PRATIQUE - AGENCE INTÉRIM

Déclarer un salarié intérimaire dans mon effectif



Objectif : déclarer correctement le salarié, sa mission, ses emplois et les risques associés afin de permettre le bon traitement de son suivi.

Point de vigilance

La recherche de dispense dans la base nationale n'est lancée que si le salarié est déclaré avec un contrat de type « Intérimaire » et si les informations d'identité sont correctement renseignées.



The screenshot shows the 'Effectif' tab in the dashboard. It includes a search bar for 'Rechercher un salarié' and a button 'Ajouter un salarié'. Below the search bar, there is a table with columns: Sugg., Salarié, Suivi, Poste, Dernière visite, Prochaine visite estimée, and Statut. The table contains one entry for 'JOHN Doe'.

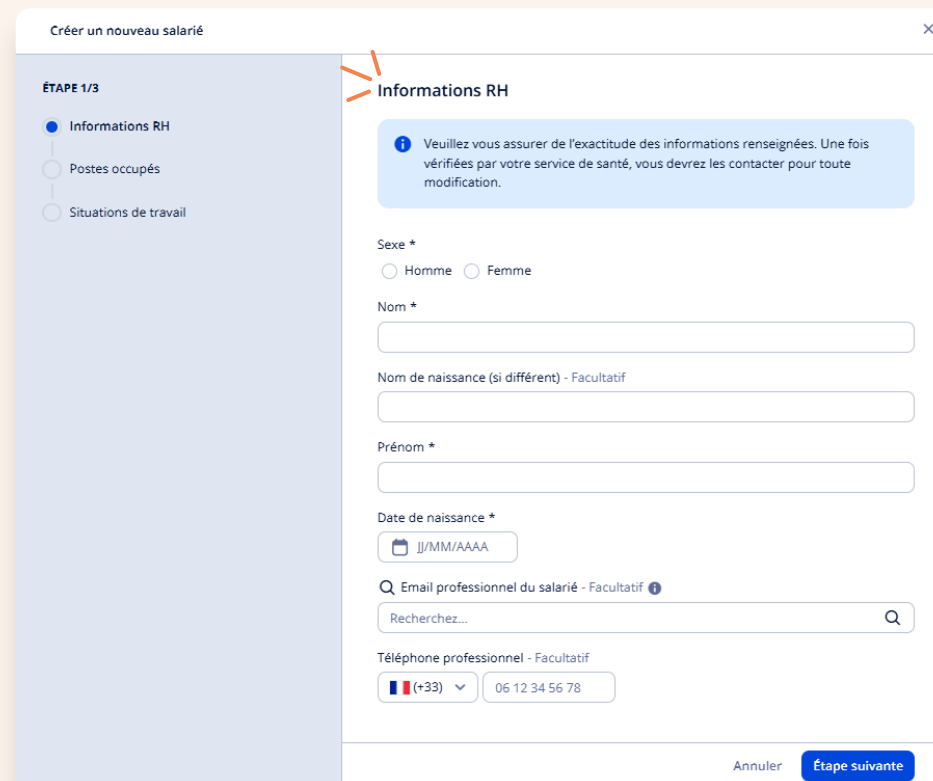
Sugg.	Salarié	Suivi	Poste	Dernière visite	Prochaine visite estimée	Statut
-	JOHN Doe 45 ans (20/12/1980)		Ingénieurs et cadres d'étude, recherche et développement en... Intérimaire - depuis le 11/08/2009	VIP 29/09/2026	VIP Périodique 28/09/2031	

1 Je crée le salarié

Dans mon espace adhérent, je vais dans **Effectif** puis je clique sur **Ajouter un salarié**.

Je renseigne les informations d'identité :

- Sexe, nom, prénom et date de naissance.
- Nom de naissance si différent.
- Email professionnel (*facultatif mais recommandé pour l'envoi de la convocation*).
- Téléphone professionnel (*facultatif mais recommandé pour l'envoi du SMS de rappel*).



The screenshot shows the 'Créer un nouveau salarié' form. It is divided into two main sections: 'ÉTAPE 1/3' and 'Informations RH'. The 'Informations RH' section includes fields for 'Sexe', 'Nom', 'Nom de naissance (si différent) - Facultatif', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Email professionnel du salarié - Facultatif', and 'Téléphone professionnel - Facultatif'. There are also buttons for 'Annuler' and 'Étape suivante'.

2 Je renseigne la mission et les emplois

- Intitulé du ou des emplois confiés au salarié.
- Code PCS de l'emploi principal.
- Dirigeant : Oui/Non.
- Type de contrat : sélectionner « Intérimaire » pour une mission d'intérim.
- Entreprise utilisatrice : renseigner le SIRET ou indiquer que je ne la connais pas.
- Dates de début et de fin si elles sont connues, ainsi que le motif de fin.
- Importer le contrat de mise à disposition entre l'agence et l'entreprise utilisatrice.

Règle AST à retenir

Pour une même déclaration, renseigner jusqu'à 3 emplois maximum sur une seule ligne. Ne pas créer une ligne différente pour chaque emploi.

3 Je renseigne les risques de la mission

Je renseigne les situations de travail et les risques professionnels communiqués par l'entreprise utilisatrice qui détermineront le suivi de votre salarié (*attestation de suivi, avis aptitude ou attestation de non contre-indication médicale à autoriser*).

Créer un nouveau salarié | Jane Doe

ÉTAPE 2/3

- Informations RH
- Postes occupés
- Situations de travail

Postes occupés

Vous pouvez ajouter le dirigeant de votre entreprise en cochant sur la case "poste de dirigeant" ou en sélectionnant un type de contrat "dirigeant non salarié".

Q. Intitulé du poste *

Cariste, manutentionnaire, agent logistique

Code PCS *

652a. Ouvriers qualifiés de la manutention, conducteurs ...

☐ Poste de dirigeant

Type de contrat *

Intérimaire

Entreprise utilisatrice - Facultatif

Sélectionner

☒ Je ne connais pas l'entreprise utilisatrice

Début du contrat *

03/09/2026

☒ Je ne connais pas la date de fin du contrat

Importer un document

Nous vous recommandons d'ajouter un poste pour chaque contrat de travail du salarié dans l'entreprise

Ajouter un autre poste

Étape précédente Étape suivante

Créer un nouveau salarié | Jane Doe

ÉTAPE 3/3

- Informations RH
- Postes occupés
- Situations de travail

Situations de travail et suivis (SIR, SIA) facultatif

1 situation de travail - 1 élément de suivi individuel

Rechercher une situation de travail, un SIR / SIA ...

Situations de travail et suivis déclarés dans l'entreprise

☐ Porter, déplacer, tirer, pousser des charges

☐ SIR Port de charge > 55 kg (seul et sans aide, de manière habituelle) 1 salarié concerné

☐ Autres cas de port de charge

☐ Travailler de nuit entre 21h et 6h ou être en astreinte de nuit

☐ SIA Travailleur(se) de nuit 2 salariés concernés

☒ Conduire des engins de chantier, de manutention/levage

☒ ANC Autorisation de conduite (avec ou sans CACES) 3 salariés concernés

☐ Autres engins

☐ Manipuler des éléments électriques

Étape précédente Valider

